

Ai fini del presente contratto
l'Imposta di bollo è stata assolta
dall'appaltatore ex art.18, comma 10
del Decreto Legislativo 31/03/2023,
n.36 mediante F24 in data 27.10.2023

CITTA' DI TORINO
DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

**DISCIPLINARE D'INCARICO A 5T S.r.l. PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO "TORINOMAAS4ITALY"
CUP C19I21000130001**

PREMESSO CHE

- Una delle politiche dell'Amministrazione sulla mobilità è volta all'indurre il riequilibrio della domanda di trasporto tra collettivo e individuale, in modo da ridurre la congestione e migliorare l'accessibilità alle diverse funzioni di mobilità urbana.
- A seguito della candidatura all'avviso PNC-A.1-N1 - Rafforzamento misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" - MAAS4ITALY a valere sul Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC), con decreto 6/2022 del 26 luglio 2022 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, approvava la graduatoria definitiva per entrambe le componenti descritte dal bando che vede la Città di Torino ammessa a finanziamento per le due progettualità, rispettivamente con un budget di 3.300.000 € per la componente 1 denominata "TorinoMaaS4Italy" (di cui 1.700.000 € destinati alla realizzazione del progetto Maas4Italy, 800.000 € destinati alla digitalizzazione del Trasporto Pubblico Locale, 600.000 € per incentivi alla mobilità e 200.000 € a disposizione del Comune per reclutamento di personale) e di 7.000.000 € per la componente 2, il Living Lab (LL) denominato "TOMOVE".
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 763 del 18 novembre 2022 sono stati approvati il Piano Operativo del progetto "TORINOMAAS4ITALY" e lo schema di convenzione che regola i rapporti tra Città di Torino e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Con Determinazione del Dirigente del Servizio Mobilità e Viabilità n. DD 4045 del 20 luglio 2023 è stato approvato il Piano Operativo trasmesso al Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
- In data 27 luglio 2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e il Comune di Torino per l'esecuzione del progetto pilota MaaS denominato "TorinoMaaS4Italy"

TUTTO CIO' PREMESSO

la Città di Torino, con sede in Torino, Piazza Palazzo di Città, n.1, C.F.: 80188230587, in questo atto rappresentata dal dirigente pro tempore del Servizio Mobilità e Viabilità l'ing Wassel LABED

E

5T S.r.l., società in house partecipata dal Comune di Torino con sede in Torino, corso Novara 96, codice fiscale 06360270018 in questo atto rappresentata dal Direttore dott.sa Rossella Panero, in qualità di Direttore Generale con procure e autorizzazione del CdA del 6/10/2023 nel prosieguo indicati anche come "Parti".

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(Oggetto e finalità del disciplinare)

1. Con il presente disciplinare la città di Torino affida l'incarico alla società 5T S.r.l., con sede in Torino, Corso Novara 96, codice fiscale 06360270018, per l'attuazione del Progetto "TorinoMaaS4Italy". L'attività oggetto del presente disciplinare può costituire un'integrazione funzionale e complementare al servizio di infomobilità "Muoversi a Torino", gestito da 5T S.r.l. nell'ambito del contratto di servizio (approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 15 febbraio 2021 mecc. 2021 00101/064 con cui è stata confermata l'individuazione della società 5T S.r.l. per la gestione della Centrale della Mobilità e dell'Infomobilità della Città di Torino) ex art. 5.2.2. in quanto può consentire ai cittadini, non solo di usufruire di servizi di infomobilità, ma anche di pianificare, prenotare/acquistare e usufruire di servizi di trasporto attraverso un'unica piattaforma tecnologica attraverso il paradigma del MaaS.

2. La finalità del presente disciplinare è regolamentare i rapporti tra Città di Torino e 5T S.r.l. per l'esecuzione del progetto. Il servizio affidato prevede la progettazione, l'attivazione e la gestione di servizi MaaS sul territorio della Città Metropolitana di Torino. Le attività sono finalizzate all'attivazione di un progetto pilota suddiviso in due casi d'uso. Il primo caso d'uso, denominato UC1, dedicato al Corporate Maas, si propone di avviare e sperimentare servizi MaaS in ambito aziendale offrendo servizi per gli spostamenti casa lavoro. Il secondo caso d'uso, denominato UC2, si propone di avviare servizi Maas per il mercato consumer. Il progetto pilota si propone di coinvolgere un minimo di 1.000 utenti nel complesso dei due use case.

Art. 2 ***(Durata del disciplinare)***

Il presente disciplinare ha vigenza dalla firma dello stesso fino al termine del progetto, definito al 31 marzo 2026 come da Piano Operativo approvato con Determinazione Dirigenziale n. DD 4045 del 20 luglio 2023.

Lo sviluppo temporale delle attività è riportato nel cronoprogramma illustrato nel successivo art. 5.

Art. 3 ***(Prerogative ed obblighi dell'Amministrazione Comunale)***

- 1) La Città, in particolare il Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità, in collaborazione con il Dipartimento Fondi Europei e PNRR, manterrà poteri di indirizzo, coordinamento e controllo sul progetto in argomento, con particolare riferimento ai rapporti con il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 2) La Città coordinerà le relazioni con le altre città pilota dell'iniziativa nazionale (Milano, Roma, Napoli, Firenze e Bari), con gli enti capofila dei "territori" individuati dai successivi avvisi previsti nell'ambito dell'iniziativa MaaS4Italy, con i soggetti attuatori della misura "Living Lab sulla guida autonoma e connessa", con gli Enti e gli stakeholder del territorio.
- 3) La Città resta unica proprietaria delle licenze, del sorgente software e degli elaborati oggetto degli interventi e potrà successivamente, con ulteriore atto, concederli in diritto d'uso o comodato gratuito a 5T s.r.l.

che avrà cura di mantenere il sistema funzionante ed in buono stato di conservazione, in conformità al contratto di servizio per i “Servizi per la gestione integrata della mobilità e dell’infomobilità” (Contratto di servizio 2021-2026).

- 4) La Città avrà facoltà di definire i requisiti progettuali, di caratterizzare l’offerta dei servizi MaaS e di scegliere i contenuti da veicolare all’esterno e le modalità di comunicazione degli stessi, riconoscendo a 5T S.r.l. gli oneri sostenuti per l’espletamento delle attività oggetto del presente disciplinare.
- 5) La Città si impegna a liquidare gli importi contabilizzati ai sensi del successivo art. 7
- 6) Il caricamento delle informazioni per la rendicontazione sul portale REGIS è in carico alla Città.

Art. 4

(Obblighi della Società 5T S.r.l.)

- 1) La Società 5T S.r.l. si impegna a realizzare la progettualità TorinoMaaS4Italy in linea con il Piano Operativo ed in considerazione degli orientamenti e degli indirizzi forniti dell'Amministrazione Comunale e in coerenza con le indicazioni fornite dai Ministeri competenti e dai soggetti gestori del finanziamento nazionale.
- 2) Per la realizzazione del progetto 5T S.r.l. si impegna alla gestione tecnica ed economica dello stesso, a partire dalla sua progettazione fino alla realizzazione di tutte le attività concordate e alla rendicontazione al Comune di Torino. Si impegna altresì a fornire tutte le indicazioni per il monitoraggio sul portale REGIS e ad essere disponibile per le eventuali sessioni di verifica ed alla conservazione di tutta la documentazione fino a 10 anni successivi alla conclusione del progetto.
- 3) La Società 5T si impegna al caricamento delle informazioni e della documentazione sui sistemi informatici che la Città metterà a disposizione, al fine di permettere alla Città la rendicontazione sul portale REGIS.
- 4) Eventuali procedure di scelta del contraente per lavori, forniture e servizi inerenti gli interventi definiti nell’ambito del Piano Operativo di programma sono a carico di 5T S.r.l. nel rispetto della normativa vigente.
- 5) La Società 5T provvederà ad individuare il referente Tecnico Scientifico come richiesto dal DTD.

- 6) In relazione all'attività di conduzione dei due casi d'uso previsti dal Pilot MaaS, 5T S.r.l. provvederà, al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema progettato e quindi l'erogazione verso l'utenza di un adeguato servizio,
 - alla raccolta della documentazione necessaria
 - alla gestione dei rapporti tra gli operatori di trasporto e mobilità, gli operatori MaaS e le aziende del territorio che vorranno sperimentare il MaaS con i propri dipendenti nell'ambito del caso d'uso "UC1 – Corporate MaaS"
 - al monitoraggio dell'andamento quotidiano della sperimentazione.
- 7) Gli incentivi alla mobilità previsti dal Piano Operativo e necessari per avviare la domanda, di importo complessivo pari a 600.000 €, saranno gestiti da 5T e saranno oggetto di un affidamento successivo.
- 8) Con riferimento agli affidamenti esterni a 5T S.r.l., la stessa agirà in ottemperanza alle disposizioni vigenti del codice degli appalti ex D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- 9) 5T S.r.l. collaborerà alla pubblicazione e diffusione dei risultati ottenuti, mettendo a disposizione della Città di Torino informazioni e documenti riguardanti l'andamento del progetto e contribuendo alla comunicazione sullo stato dei lavori.
- 10) In accordo con la Città di Torino, 5T S.r.l. si impegna a:
 - a) fornire alla Città di Torino, secondo la tempificazione indicata-nel successivo articolo 7, report di avanzamento e tutta la documentazione prodotta per l'esecuzione del progetto (documenti di gara, affidamenti, contratti di aggiudicazione ed ogni altro documento rilevante a norma di legge) e quanto necessario per la gestione dei dati nonché per il caricamento delle informazioni sul portale REGIS.
 - b) In caso di possibili scostamenti dal cronoprogramma concordato 5T s.r.l. ha l'obbligo di darne comunicazione preventiva alla Città indicandone la motivazione al fine di attivare eventuali azioni correttive che dovranno essere preventivamente autorizzate dal DTD.
 - c) Rispettare le scadenze previste nel Piano Operativo relativamente a Milestone e cronoprogramma come riportate anche al seguente art. 7 o ad eventuali ripianificazioni concordate con il Committente.
 - d) trasmettere alla Città di Torino, in esito all'attuazione dell'intero progetto, una relazione finale contenente: descrizione dettagliata degli interventi realizzati, i risultati ottenuti, rendiconto finale con

l'indicazione di tutte le spese di progetto sostenute (costi interni ed esterni).

- e) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- f) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/240, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- g) Rispettare gli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 34 del regolamento Comunitario (UE) 2021/241 rendendo noti l'origine dei finanziamenti e garantendone la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. In tutti i documenti al logo comunitario deve essere affiancato il logo nazionale e il logo della Città. Inoltre, ogni documento dovrà riportare informazioni relative alla Missione, Componente, Investimento e Subinvestimento (esempio: PNRR Missione X Componente X Investimento X Sub Investimento X). Tale obbligo vale anche per i subfornitori.
- h) Rispettare il principio del DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e gli obblighi propri della Misura di PNRR M1C1;
- i) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- j) rispettare, in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, gli obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità, alla garanzia dell'occupazione giovanile e femminile. .

- k) rispettare gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice dei Contratti Pubblici;
- l) supportare la Città al fine del rispetto degli obblighi previsti all'art. 3 della Convenzione stipulata tra Città e DTD e trasmettere ogni documento utile e necessario.
- m) garantire la conservazione e la messa a disposizione di atti e documenti al fine di consentire l'accertamento della regolarità della procedura.
- n) facilitare le verifiche dell'Unità di Missione del Dipartimento, dell'Unità di Audit, e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento.
- o) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenere informata l'Unità di Missione del Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie.

Art. 5

(Attività progettuali, deliverable e cronoprogramma)

Il progetto si sviluppa in una prima parte di attività propedeutiche all'avvio delle operazioni e una parte successiva di effettiva erogazione dei servizi MaaS a sua volta suddivisa in due fasi (wave1 di ambito strettamente metropolitano e wave2 di respiro regionale).

Il progetto sarà organizzato per work package, a cui faranno riferimento specifiche macro-attività che dovranno poi essere dettagliate in sotto-attività in fase di avvio del progetto.

I work package individuati sono:

Cod	Work package
WP1	Project management
WP2	Design
WP3	Partner onboarding

WP4	Technical implementation
WP5	Sperimentazione
WP6	Monitoring
WP7	Dissemination
WP8	Exploitation

Le attività previste per ciascun WP sono

- a) WP1: Project management dell'intervento progettuale, che prevede la pianificazione complessiva delle attività, il monitoraggio delle stesse e la successiva rendicontazione in termini di controllo dei tempi, dei costi e della qualità attesa delle realizzazioni;
- b) WP2: Design e progettazione del Pilot MaaS come, ad esempio, raccolta dei requisiti espressi degli stakeholder, analisi e definizione delle caratteristiche funzionali degli strumenti sottesi alla sperimentazione, progettazione della sperimentazione e dei meccanismi di incentivazione, implementazione del servizio di supporto alle operazioni;
- c) WP3: Individuazione e reclutamento dei partner di progetto quali, ad esempio, aziende corporate interessate a sperimentare lo use case UC1 con i propri dipendenti, operatori di trasporto e mobilità che offriranno i propri servizi agli utenti del Pilot, operatori MaaS che opereranno i servizi di Mobility as a Service;
- d) WP4: Realizzazione e/o acquisizione delle soluzioni tecnologiche che abilitino lo svolgimento del Pilot MaaS, ovvero strumenti che diano luogo alle integrazioni necessarie tra i sistemi informativi dei partner di progetto e le rispettive controparti, inclusi il layer dati nazionale NAP/DS&SRF e il Regional Access Point della Regione Piemonte (RAP Piemonte);
le soluzioni tecnologiche consentiranno l'integrazione dei dati dell'offerta di mobilità condivisa e collettiva, la vendita di titoli di viaggio, l'accesso ai mezzi, la rendicontazione del servizio erogato;
- e) WP5: Conduzione ed esecuzione operativa della sperimentazione per entrambi gli use case definiti (Consumer MaaS e Corporate MaaS) e per ciascuna delle due fasi del pilot (denominate wave 1 e wave 2) con un minimo di 1.000 utenti, fino al termine ultimo del 30 giugno 2026;
- f) WP6: Monitoraggio dell'andamento e degli impatti del progetto, che prevede attività di verifica della qualità del servizio offerto attraverso il

- pilot e l'analisi delle ricadute sui cittadini dei servizi MaaS da effettuarsi tramite gli indicatori di monitoraggio concordati con MITD/DTD e MIMS;
- g) WP7: Disseminazione degli elementi di valore della sperimentazione e dei risultati conseguiti rivolta alle altre città già individuate come sede di Pilot MaaS dal programma MaaS4Italy e agli stakeholders di settore; comunicazione ai cittadini in fase di avvio del pilot ai fini dell'individuazione dei soggetti sperimentatori e durante il suo svolgimento per la presentazione dei risultati ottenuti;
 - h) WP8: Exploitation del progetto volta alla valorizzazione dell'esperienza acquisita durante il pilot ai territori follower individuati da MaaS4Italy, anche attraverso l'istituzione e l'erogazione di un percorso formativo denominato "MaaS Academy".

L'erogazione dei servizi MaaS per entrambi gli use case verrà attivata a aprile 2024, data di avvio del pilot MaaS, e consentirà di produrre il primo documento richiesto dal progetto nazionale MaaS4Italy, consistente nel "rapporto unico" previsto per settembre 2024.

Oltre al rilascio del suddetto rapporto, nella pianificazione complessiva del Pilot MaaS sono previste alcune milestone indicate dalla programmazione nazionale dell'iniziativa MaaS4Italy.

Le milestone del Piano Operativo sono le seguenti:

WP	Task	Attività	2023					2024					2025				2026									
			lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Q1	Q2	Q3	Q4	sem1	sem2
WP1	T1.1	Coordinamento complessivo delle attività progettuali																								
WP2	T2.1	Analisi dei requisiti e design di dettaglio																								
WP3	T3.1	Individuazione delle aziende corporate coinvolte nello UC1																								
WP3	T3.2	Affidamenti/accordi con MaaS operator																								
WP3	T3.3	Affidamenti/accordi con operatori TPL																								
WP3	T3.4	Affidamenti/accordi con MSP																								
WP4	T4.1	Integr. di MaaS op., az. TPL e MSP con RAP/NAP/DS&SRF																								
WP4	T4.2	Integr. MaaS op. con az. TPL e MSP per vendita e accesso																								
WP4	T4.3	Integr. di MaaS op., az. TPL e MSP con layer di integr. locale																								
WP5	T5.1	Esecuzione sperimentazione - wave 1 -																								
WP5	T5.2	Esecuzione sperimentazione - wave 2 -																								
WP6	T6.1	Progettazione del piano di monitoraggio e analisi d'impatto																								
WP6	T6.2	Esecuzione del monitoraggio e analisi d'impatto																								
WP7	T7.1	Stakeholder engagement																								
WP7	T7.2	Attività di comunicazione funzionali alla sperimentazione																								
WP8	T8.1	Progettazione MaaS Academy																								
WP8	T8.2	Esecuzione MaaS Academy																								
WP8	T8.3	Supporto ai territori follower																								
-	-	Attività di digitalizzazione del TPL																								

In relazione ad alcune delle milestones riportate in precedenza e in corrispondenza dei risultati più significativi del progetto, è prevista la consegna dei seguenti deliverables.

Codice deliverable	Deliverable	Conclusione prevista	Rif. Attività
D1	Documento di design e progettazione del Pilot MaaS (rif. M3)	Dicembre 2023	WP2
D2	Relazione sullo stato di accordi e contratti degli operatori MaaS, MSP e TPL (rif. M2)	Dicembre 2023	WP3
D3	Piano di monitoraggio (rif. M4)	Dicembre 2023	WP6
D4	Piano di comunicazione e disseminazione	Febbraio 2024	WP7
D5	Nota di avvio della sperimentazione (rif. M6)	Aprile 2024	WP5
D6	Rapporto unico della sperimentazione (rif. M7)	Settembre 2024	WP5
D7	Nota di rilascio della piattaforma di vendita locale (rif. M9)	Febbraio 2025	WP4
D8	Piano di exploitation	Ottobre 2024	WP8
D9	Nota di avvio della sperimentazione – wave 2 (rif. M10)	Marzo 2025	WP5
D10	Relazione finale di progetto	Marzo 2026	WP1

Art. 6 (Costi personale)

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare di incarico, 5T S.r.l. utilizza figure professionali altamente qualificate ed applica per ciascuna categoria professionale le tariffe orarie e giornaliere, approvate dal Consiglio di Amministrazione di 5T in data 14 luglio 2023 indicate nella tabella seguente:

Categoria professionale	Tariffa oraria (IVA esclusa)	Tariffa giornaliera (IVA esclusa)
Analisti dati ITS	54,00 €	421,20 €
Architetti di sistemi ITS	69,00 €	538,20 €
Esperti servizi IT	65,00 €	507,00 €
Esperti soluzioni per il traffico	56,00 €	436,80 €
Esperti tecnici servizi	48,00 €	374,40 €
Program Manager	89,00 €	694,20 €
Operatori gestione servizi per la mobilità	43,00 €	335,40 €
Responsabili di progetto	65,00 €	507,00 €
Responsabili gestione servizi	57,00 €	444,60 €
Specialisti apparati ITS	50,00 €	390,00 €
Specialisti integrazione applicativa	57,00 €	444,60 €
Tecnici ITS specializzati	58,00 €	452,40 €
Amministrazione finanza e controllo	72,00 €	561,60 €
Staff	57,00 €	444,60 €

Art. 7

(Importo del contratto e liquidazione delle spese)

L'importo contrattuale del Progetto è pari a euro 1.700.000,00 IVA compresa.

La spesa per il Progetto descritto all'art. 1, è così ripartita, con evidenza di costi interni ed esterni presunti:

	Costi interni (IVA esclusa)	Costi esterni (IVA esclusa)	Costi interni + esterni (IVA esclusa)	Costi interni + esterni (IVA inclusa)
WP1 - Project management	€ 204.918,03	€ 0,00	€ 204.918,03	€ 250.000,00
WP2 – Design	€ 90.163,93	€ 0,00	€ 90.163,93	€ 110.000,00
WP3 - Partner onboarding	€ 77.262,30	€ 17.000,00	€ 94.262,30	€ 115.000,00
WP4 - Technical implementation	€ 74.262,30	€ 520.000,00	€ 594.262,30	€ 725.000,00
WP5 – Pilot	€ 163.934,43	€ 0,00	€ 163.934,43	€ 200.000,00
WP6 – Monitoring	€ 20.983,61	€ 20.000,00	€ 40.983,61	€ 50.000,00
WP7 – Dissemination	€ 76.557,38	€ 30.000,00	€ 106.557,38	€ 130.000,00
WP8 – Exploitation	€ 68.360,66	€ 30.000,00	€ 98.360,66	€ 120.000,00
Totale	€ 776.442,64	€ 617.000,00	€ 1.393.442,64	€ 1.700.000,00

La tabella precedente alla terza colonna titolata “*costi esterni importo (IVA esclusa)*” indica la stima dei costi esterni che 5T prevede di sostenere per la realizzazione delle attività previste dal progetto, comprensivi di una quota di imprevisti pari al 15% del valore complessivo degli acquisti, su base imponibile oltre IVA. Tale ammontare verrà giustificato e rendicontato da 5T al Comune di Torino a fronte del verificarsi di eventi non prevedibili alla data di predisposizione del presente disciplinare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali costi sostenuti a fronte di ricorsi intervenuti a seguito delle procedure di gara.

Si riporta la ripartizione per voce di costo e per annualità, in maniera similare a quanto indicato nel Piano Operativo approvato.

Voce di costo (IVA inclusa)	2023	2024	2025	2026	Totale
------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

1.a.i (Progettazione, sviluppo e implementazione di software specifici)	105.820 €	0,00 €	45.000 €	0,00 €	150.820 €
1.b.i (Consulenza all'implementazione del progetto MaaS)	129.361 €	85.621 €	51.110 €	16.695 €	282.787 €
1.b.ii (Promozione, animazione e gestione della comunicazione)	59.294 €	71.887 €	53.721 €	20.016 €	204.918 €
1.c.i (Progettazione e realizzazione della piattaforma tecnologica di back-end e front-end per la erogazione dei servizi MaaS)	147.295 €	346.780 €	48.821 €	7.104 €	550.000 €
1.c.ii (Spese di conduzione della sperimentazione e incentivi diretti alla domanda degli utenti)	0,00 €	54.645 €	54.645 €	54.644 €	163.934 €
1.c.iii (Valutazione impatti e analisi risultati)	22.984 €	10.000 €	4.000 €	4.000 €	40.984 €
1.f (IVA non recuperabile)	102.246 €	125.165 €	56.605 €	22.541 €	306.557 €
Totali	567.000 €	694.098 €	313.902 €	125.000 €	1.700.000 €

Eventuali modifiche o variazioni al progetto possono essere autorizzate nel rispetto dell'art. 2.6 delle Linee guida per il Soggetto Attuatore "Indirizzi per l'attuazione del progetto" del DTD e art. 7 della convenzione tra Città e DTD. Le modifiche dovranno essere motivate e preventivamente concordate con la Città che provvederà all'inoltro all'Amministrazione titolare (DTD) per la sua autorizzazione.

In caso contrario non sarà possibile procedere alla liquidazione delle spese sostenute.

Gli eventuali risparmi conseguiti potranno essere utilizzati per ulteriori attività, previo accordo con il committente.

Non sono soggette ad autorizzazione del DTD le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 15% della voce di costo indicata nella scheda progetto ma andranno comunque preventivamente concordate con la Città.

Il DTD si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività di progetto non autorizzate.

Tutte le fatture, comprese quelle dei fornitori, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, dovranno contenere le seguenti informazioni:

- CUP del progetto

- CIG della gara (ove pertinente)
- Titolo del progetto “Maas4Italy PNRR Missione 1 Componente 1 Asse 1
- Misura 1.4.6 finanziato dal fondo Complementare PNC A.1-N1”;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione;
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge ed eventuale motivazione se esente IVA);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;

Al momento dell'aggiudicazione dovrà essere fornita dichiarazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

La tipologia di circuito finanziario non prevede un avanzamento percentuale nell'erogazione dei fondi sulla base di SAL prestabiliti, in quanto le somme verranno trasferite una volta caricati i giustificativi di spesa sul portale dedicato, senza richiedere anticipazioni di cassa da parte della Città. L'ente finanziatore esplicita altresì la percentuale massima erogabile nel corso della durata del progetto, pari al 90% del contributo totale, e il rimanente 10% a saldo una volta presentata la documentazione relativa alla chiusura dell'intervento.

I pagamenti saranno in relazione ai SAL che verranno predisposti con cadenza trimestrale escluso il primo SAL che sarà relativo alle attività dalla firma della convenzione con il DTD al 31 dicembre 2023.

Modalità di rendicontazione e fatturazione: gli importi verranno fatturati previa verifica dei SAL (relazioni di stato di avanzamento dei lavori, corredati dai relativi giustificativi di spesa che concorrono a formare la spesa sostenuta per ogni periodo rendicontato) da parte del Comune di Torino o comunque alla decorrenza massima di 15 giorni dalla data di presentazione dei SAL stessi.

Modalità di predisposizione dei documenti di rendicontazione e dei cost statement ad essi allegati:

- Ore/uomo svolte dal personale di 5T: Stati Avanzamento Lavori trimestrali. Si evidenzia che verranno esposte attività e ore relativi alle attività di progettazione a partire dalla data di firma della convenzione tra Città e DTD.
- Costi esterni: Stati Avanzamento Lavori trimestrali relativi ai costi sostenuti, con allegate fatture quietanzate dei fornitori terzi.

Gli importi contabilizzati ai sensi del presente articolo saranno liquidati dalla Città di Torino entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura e relativi allegati giustificativi secondo le modalità sopra descritte, previa verifica della correttezza tecnico - amministrativa dei giustificativi di spesa e della disponibilità dei fondi messi a disposizione da parte del DTD.

L'ammissibilità delle spese è a carico del DTD e la responsabilità in caso di mancato riconoscimento rimane in capo alla Società 5T srl.

In caso di ritardato pagamento degli importi contabilizzati, la Città di Torino è tenuta a pagare a 5T S.r.l., ai sensi del D.lgs 9.10.2002 n. 231, interessi moratori, dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora.

Il tasso di riferimento per il calcolo dei suddetti interessi di mora è il tasso d'interesse risultante dalla media ponderata annuale del tasso pagato sugli affidamenti di 5T S.r.l. in corso con gli Istituti Bancari. Tale tasso dovrà essere comunicato entro il 31 dicembre di ogni anno per permettere alla Città di Torino di prevedere gli stanziamenti delle somme dovute nei rispettivi bilanci.

Art. 8

(Penalità e risoluzione del contratto)

Qualora 5T S.r.l. risulti inadempiente ad uno o più degli obblighi di cui all'art. 4 la Civica Amministrazione, decorsi inutilmente quindici giorni lavorativi dalla formale contestazione dell'addebito durante i quali sono ammesse eventuali controdeduzioni, potrà applicare, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, la penale di Euro 100 (IVA esclusa) per ogni giorno di ritardo all'adempimento dei suddetti obblighi. L'ammontare delle penali non può essere complessivamente superiore al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di più di numero 3 violazioni degli obblighi di cui all'art. 4 di cui non siano state ritenute giustificate le controdeduzioni di 5T, la civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il presente disciplinare, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

In caso di sopraggiunte esigenze di pubblico interesse, nonché quando circostanze sopravvenute rendano l'affidamento non più idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza o dell'efficacia, la Civica Amministrazione si riserva di revocare il

presente affidamento, previa liquidazione delle spese già regolarmente sostenute da 5T S.r.l..

Qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere, per fatto e colpa imputabile a 5T, in difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità di cui al presente disciplinare e relativi allegati, 5T S.r.l. ha l'obbligo di eliminare le cause di tale difformità entro il termine che, a mezzo di lettera raccomandata, sarà fissato dalla civica Amministrazione.

Trascorso inutilmente tale termine, la civica Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione dei corrispettivi, previa diffida ad adempiere entro un ulteriore termine, anch'esso comunicato a mezzo lettera raccomandata.

Trascorso inutilmente l'ulteriore termine concesso a 5T S.r.l., il presente disciplinare è risolto di diritto.

La risoluzione del disciplinare comporta l'obbligo per 5T S.r.l. di restituire all'Amministrazione gli eventuali importi da questa corrisposti e per i quali non esistano giustificazioni di spesa, con la maggiorazione degli interessi legali.

Art. 9
(Controversie)

1. Tutte le contestazioni che possano sorgere in dipendenza del presente disciplinare saranno devolute all'Autorità giudiziaria competente.
2. Foro territorialmente competente è in via esclusiva quello di Torino.

Torino, come da firma digitale

Per 5T S.r.l.

IL DIRETTORE

Dott.sa Rossella PANERO _____

Per la Città di Torino

IL DIRIGENTE SERVIZIO MOBILITA' E VIABILITA'

Ing. Wassel LABED _____